

UITGANGSPUNTEN EN CRITERIA FINANCIËLE ONDERSTEUNING REGIONALE INITIATIEVEN

Inleiding

In het voortgangsoverleg van cao partijen over het stimuleringsprogramma behoud vakkrachten is besproken dat er ruimte moet komen om vanuit de sector financieel regionale initiatieven te ondersteunen die bijdragen aan de gestelde prioriteiten in het stimuleringsprogramma. Er is afgesproken dat de programmamanager hiervoor een voorstel opstelt.

Focuspunten stimuleringsprogramma

De focus in het stimuleringsprogramma ligt op activiteiten die bijdragen aan het bevorderen van instroom en het behoud van vakkrachten. Daarnaast is het bevorderen van een leercultuur een belangrijk onderdeel.

Zeker voor het bevorderen van instroom is het van belang de verbinding en samenwerking tussen sector en regio in te richten.

Arbeidsmarktprojecten hebben vaak een sterk regionaal karakter. Betrokken partijen zijn autonoom (denk o.a. aan provincies, gemeenten, (opleidings-) bedrijven en onderwijsinstellingen) en zijn in beperkte mate gebonden aan landelijke afspraken. Één centrale aanpak vanuit de sector is lastig haalbaar en sluit daarmee ook te weinig aan bij wat werkt in een regio.

Tegelijkertijd is er vanuit de sector wel behoefte aan inzicht in resultaten gericht op de doelstellingen van het stimuleringsprogramma behoud vakkrachten voor de Bouw & Infra; bevorderen (Zij) instroom, bevorderen instroom jongeren, bevorderen arbeidsmobiliteit en het stimuleren van (digitaal) leren en een duurzame bouw- en infra sector.

Cao-partijen hebben een aantal criteria geformuleerd aan de hand waarvan zij bespreken en besluiten of er sectorale middelen beschikbaar worden gesteld voor regionale initiatieven.

Cao-partijen hanteren de volgende uitgangspunten:

- Ondersteuning vindt plaats o.b.v. subsidie voor de duur van max. twee jaar met afspraken over verwachte resultaten en tussentijdse terugkoppeling aan de programmamanager over de voortgang.
- Er wordt uitgegaan van de volgende 5 regio's: Noord, Oost, Randstad Noord, Randstad Zuid, Zuid.
- Per regio wordt zoveel mogelijk geïnvesteerd in één project. Per regio is een budget beschikbaar van € 200.000,-- voor de duur van 2 jaar. (ter voorkoming van versnippering en administratieve last)

Criteria

Score	1 (onvoldoende)	2 (matig)	3 (goed)	4 (zeer goed)
Bevordert de instroom in de sector door de inzet van begeleiding en ondersteuning van (zij) instromers				
Bevordert arbeidsmobiliteit en leren & ontwikkelen in de sector				
Bevordert de organisatiekracht en samenwerking tussen de sector en de regio				
Draagt bij aan de (door)ontwikkeling van opleidings & ontwikkel aanbod voor (zij-instroom en doorstroom)				
Totaal				
Besluit				

Toelichting score

Onvoldoende:

Draagt niet zichtbaar bij aan het criterium. Onvoldoende duidelijk wat het regionale initiatief de sector in concrete resultaten oplevert.

Matig:

Draagt enigszins bij aan het criterium. De concrete resultaten voor de sector zijn onduidelijk.

Goed

Het voorstel draagt voldoende concreet met doelstellingen en resultaten bij aan het criterium. Het is duidelijk wat de aanpak is en wat men daarmee wil bereiken.

Zeer goed

Het voorstel is concreet met te behalen doelstellingen en resultaten voor de sector geformuleerd en is een voorbeeld voor initiatieven in andere regio's.

Besluitvorming

Een voorstel wordt inclusief ingevuld format ingediend bij de programmamanager. Het voorstel wordt zoveel mogelijk in het eerst volgende voortgangsoverleg van cao partijen behandeld.

DB CAO beoordeelt het voorstel en besluit of het voorstel wordt gehonoreerd en hoeveel middelen beschikbaar worden gesteld. Voor ieder voorstel geldt dat de gemiddelde score over de 5 criteria een 3 moet zijn.

Daarna kan het voorstel voor aanvraag subsidie bij het O&O fonds worden ingediend. Hiervoor gelden de normale vereisten van het O&O-fonds, zoals vastgelegd in de Leidraad Administratieve Voorwaarden

Eisen voorstel

Een sectoraal initiatief moet bestaan uit de volgende elementen:

1. De samenwerkende partijen zijn helder omschreven en hebben hun samenwerking vastgelegd in een ondertekende samenwerkingsovereenkomst
2. Een van de partijen in de samenwerkingsovereenkomst is hoofdaanvrager (penvoerder), de hoofdaanvrager is verantwoordelijk voor de indiening en verantwoording van de subsidieaanvraag bij het O&O-fonds
3. Een duidelijke omschrijving van de hoogte van de gevraagde subsidie, waarvoor de subsidie wordt ingezet, de looptijd en de resultaten die met het initiatief worden verwacht.
4. Beschrijving van de regio waar het omgaat
5. Inzicht in de verhouding tussen de gevraagde subsidie en de inbreng van samenwerkende partners.
6. Een voorstel voor monitoring van de resultaten voor de sector

